



Chief Executive Officer – YWCA Canada

Location: Toronto preferred

YWCA Canada is a leading voice for women, girls, Two-Spirit, and gender diverse people. For over 150 years, it has been at the forefront of a movement: to end gender-based violence, build affordable housing and advocate for workplace equity. As part of the World YWCA movement, YWCA Canada works to advance gender equity by responding to urgent needs in communities, through national advocacy and grassroots initiatives. The local Member Associations of YWCA Canada invest over \$258 million annually to support over 330,000 individuals across the country.

Reporting to the YWCA Canada Board of Directors the **Chief Executive Officer (CEO)**, is a passionate and charismatic advocate, a visionary, an empathetic leader, a skilled and experienced spokesperson for women's equity, anti-racism, and anti-violence work with a track record of success as a fundraiser and networker.

The CEO leads a team of YWCA Canada National Office staff and represents and amplifies the voices of 31 independent member association in a federated model. As the movement's primary spokesperson and the ambassador of the YWCA's mission nationally and internationally, the CEO will leverage the 150 years of extraordinary success of the movement, work together with the Member Associations to share a common voice and lead the YWCA with a clear vision. The CEO will interpret the direction of the Board in line with the requirements of legislation and the vision and purpose of the YWCA. The CEO will work with member associations and the national Board to develop the YWCA's future strategic plans and to align organizational resources to achieve them. The CEO will provide strong leadership and mentorship to a team of 20, while protecting and ensuring the financial stability and relevance of YWCA Canada. Furthermore, the CEO is responsible for prospect management at a national level and leveraging opportunities with existing donors and cultivating new partners, using a lens of anti-racism, human rights, and racial justice, in support of the advocacy and funding priorities of YWCA Canada.

As the ideal candidate, you have an entrepreneurial mindset, excellent relationship management skills, are known as an active listener, and are adept at speaking publicly and with multiple stakeholders on a multitude of women's and equity issues. You have had success in managing shifting priorities and understand the importance of ensuring all voices are heard. This is an opportunity for real change at the community level, through advocacy at the national policy level, and your vision, the vision and strategic awareness of the ever-changing political and social environments, will be highly valued. You have a demonstrable commitment to anti-racism, human rights and racial justice and access to networks and competencies that illustrate you are current and well informed regarding these guiding principles at YWCA Canada.

If you have the dedication, skills, and passion to deliver on YWCA Canada's vital mission, please submit your CV and Cover Letter via: <https://boyden.thriveapp.ly/job/1661>. For more information, please contact Kathy Rahme at krahme@boyden.com and Mona Khan at mkhan@boyden.com.

As a condition of employment, you are required to submit proof of full COVID-19 vaccination to the YWCA Canada's HR Team. We thank all applicants for their interest; we will contact only those applicants selected for further considerations. Please note that submissions will be reviewed on an ongoing basis, and therefore early submission is encouraged.

YWCA Canada is committed to fairness and equity in employment and our recruitment and selection practices. We encourage applications from Indigenous peoples, people with disabilities, members of sexual minority groups, members of racialized groups, women and any others who may contribute to the further diversification of our movement and community. Accommodation will be provided in all parts of the hiring process as required under our Access for People with Disabilities policy. Applicants are asked to make their requirements known in advance.



Présidente-directrice générale, YWCA Canada

Lieu : préférablement Toronto

YWCA Canada est un porte-parole important pour les femmes, les filles, les personnes bispirituelles et les personnes non-binaires. Depuis plus de 150 ans, l'organisme est à l'avant-garde d'un mouvement qui vise à mettre fin à la violence fondée sur le genre, à construire des logements abordables et à promouvoir l'équité en milieu de travail. Faisant partie du mouvement YWCA mondial, YWCA Canada s'efforce de faire progresser l'équité entre les genres en répondant aux besoins urgents des communautés, par des actions de sensibilisation nationales et des initiatives locales. Les associations locales membres de YWCA Canada investissent plus de 258 millions de dollars par an pour soutenir plus de 330 000 personnes à travers le pays.

Relevant du conseil d'administration de YWCA Canada, **la présidente-directrice générale** est une personne charismatique et une ardente défenseuse des droits des personnes, une visionnaire, une dirigeante qui fait preuve d'empathie, une porte-parole compétente et chevronnée en matière d'égalité des femmes et de travail sur l'antiracisme et l'antiviolence, et elle excelle dans les activités de collecte de fonds et de réseautage.

La PDG dirige une équipe de personnes du bureau national de YWCA Canada, et représente et porte les voix des 31 associations membres indépendantes réunies dans un modèle fédéré. À titre de principale porte-parole du mouvement et d'ambassadrice de la mission du YWCA à l'échelle nationale et internationale, cette personne tirera profit des 150 années d'extraordinaire succès du mouvement, collaborera avec les associations membres pour partager une voix commune, et dirigera le YWCA selon une vision claire. Elle mettra en œuvre les orientations du conseil d'administration conformément aux exigences de la loi et selon la vision et l'objectif de la YWCA. Elle travaillera de concert avec les associations membres et le Conseil d'administration national pour élaborer les plans stratégiques de la YWCA et rassembler les ressources organisationnelles afin de les réaliser. Cette personne exercera un leadership solide et assurera le mentorat auprès d'une équipe de 20 personnes, tout en veillant à protéger et à assurer la stabilité financière et la pertinence de YWCA Canada. De plus, elle sera chargée de la gestion des clients éventuels à l'échelle nationale. Elle tirera profit des occasions qui se présenteront avec les donateurs existants et développera de nouveaux partenaires dans une optique d'antiracisme, de droits de la personne et de justice raciale, selon les priorités de YWCA Canada en matière de défense des droits et de financement.

À titre de candidate idéale, vous êtes dotée d'un esprit d'entreprise, avez d'excellentes habiletés en gestion des relations et êtes reconnue comme une personne à l'écoute des autres. Vous pouvez vous exprimer en public et devant de nombreux intervenants sur une multitude de questions concernant les femmes et l'équité. Vous savez vous ajuster à des priorités changeantes et comprendre l'importance de veiller à ce que toutes les voix puissent se faire entendre. Cette offre de poste constitue une occasion d'apporter de véritables changements au niveau communautaire, lesquels seront mis en place par une défense des droits au niveau national. De plus, votre vision, ainsi que la vision et la connaissance stratégique des environnements politique et social en constante évolution, seront extrêmement appréciées. Vous avez fait preuve d'un engagement sincère envers l'antiracisme, les droits de la personne et la justice raciale, et avez accès à des réseaux et à des compétences qui montrent que vous êtes bien informé des principes directeurs en vigueur à YWCA Canada.

Si vous avez la détermination, les compétences et la passion nécessaires pour réaliser la mission essentielle de YWCA Canada, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à <https://boyden.thriveapp.ly/job/1661>. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Kathy Rahme à krahme@boyden.com et Mona Khan à mkhan@boyden.com.



Comme condition d'embauche, vous devez présenter une preuve de vaccination complète contre la COVID-19 à l'équipe des RH de YWCA Canada. Nous remercions toutes les candidates de leur intérêt pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour la suite du processus. Il est à noter que les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Nous vous invitons donc à soumettre la vôtre sans tarder.

YWCA Canada prône la justice et l'équité en milieu de travail et dans ses pratiques de recrutement et de sélection. Nous invitons les Autochtones, les personnes handicapées, les membres de groupes minoritaires sexuels, les membres de groupes racisés, les femmes et toutes les personnes susceptibles de contribuer à la diversification accrue de notre mouvement et de notre communauté à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation seront fournies à toutes les étapes du processus d'embauche, comme l'exige notre politique sur l'accès pour les personnes handicapées. Les candidates sont priées de faire connaître leurs besoins à l'avance.